

# Sportgemeinschaft 05 Ronnenberg e.V.

Hiermit beantrage ich die Mitgliedschaft/ die Änderung in der Sportgemeinschaft 05 Ronnenberg e.V.

Folgende Angaben sind für das Mitgliedschaftsverhältnis notwendig:

Persönliche Daten (Bitte gut leserlich ausfüllen)

Name: .....

Vorname: .....m /w /a                      Geb.-Datum: .....

PLZ, Wohnort: .....

Straße/Hausnummer: .....

Telefon mobil:.....                      Telefon Festnetz: .....

E-Mail: .....

Sportart: .....                       aktiv/  passiv

Gruppe: .....

Beruf: .....                      Rentner/-in:  ja /  nein

Mit dem Eintritt in die Sportgemeinschaft 05 Ronnenberg e.V. erkenne ich die Satzung, die Geschäftsordnung und die festgelegten Beiträge, Spartenbeiträge und Umlagen an.

Ich/wir bin/sind mit der Veröffentlichung von Videos, Bildern und Berichten von mir und/oder meinem Kind/Kindern in den öffentlichen (Print, Internet etc.) Medien einverstanden.

Die Beendigung der Mitgliedschaft erfolgt durch eine schriftliche Austrittserklärung, die spätestens 6 Wochen vor Quartalsende dem Vorstandsressort „Mitgliederverwaltung“ vorliegen muss.

Die notwendigen Daten zur Mitgliederverwaltung werden unter Beachtung der Datenschutzgesetze in einer DV-Anlage gespeichert.

**SEPA-Lastschrift Mandat (eine Mitgliedschaft ohne Einzugsermächtigung ist nicht möglich)**

Hiermit ermächtige ich die Sportgemeinschaft 05 Ronnenberg e.V. Zahlungen von dem unten angegebenen Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. (Gläubiger-Identifikationsnummer: DE49zzz00000338975)

Hinweis: Es gelten die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Bei Rücklastschriften entstehende Kosten des Kreditinstitutes gehen zu meinen Lasten zuzüglich 3,00 € Bearbeitungsgebühr für die Sportgemeinschaft.

Ihre Eintrittsbestätigung wird Ihnen per Mail/Brief unter Angabe Ihrer Mandatsreferenznummer übermittelt.

Zahlungsweise:                      vierteljährlich                       halbjährlich                       jährlich

**Kreditinstitut:**.....

**IBAN:** DE \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_

.....  
Kontoinhaber

.....  
Unterschrift Kontoinhaber

.....  
Ort/Datum

.....  
Unterschrift des Mitgliedes  
(bei Minderjährigen des gesetzlichen Vertreters)

## Zum Verbleib beim Mitglied

### Kontaktdaten bei Fragen zur Mitgliedschaft und zur Beitragszahlung:

1. [www.sg05ronnenberg.de](http://www.sg05ronnenberg.de)
2. Sportgemeinschaft 05 Ronnenberg e.V.  
Ihmer Landstraße 4  
30952 Ronnenberg
3. **Telefon.:** siehe Homepage SG 05 (Vorstandsressort Mitgliederverwaltung)
4. **E-Mail:** [mitglieder@sg05.de](mailto:mitglieder@sg05.de)

### Beiträge

**Eine Mitgliedschaft ohne Einzugsermächtigung ist nicht möglich.**

#### Grundbeiträge monatlich:

**Euro**

Familienbeitrag (zwei Erwachsene mit beliebig vielen Kindern unter 18 Jahren in einer häuslichen Gemeinschaft)	13,00
Erwachsene ab 18 Jahre	6,50
Kinder und Jugendliche (3-17 Jahre)	4,00
Schüler und Studenten (nur auf Antrag)	4,00
Rentner	3,50
Rentner (Fördermitglied)	2,00
Fördermitglieder	4,00

#### Spartenbeiträge/Kostenumlagen zusätzlich zum Grundbeitrag pro Monat

Badminton	2,00
Fußball	2,50
Tanzen	13,00
Tennis Erwachsene	10,50
Tennis Kinder/Schüler und Auszubildende	5,50
Tischtennis	2,50
Turnen:	
Orthopädisches Turnen/Wirbelsäulengymnastik	2,50
Fitmix, Pilates, Yin-Yoga	je 2,00

#### Umlage für Nutzungs-/Unterhaltskosten Stadt Ronnenberg/Investitionen zusätzlich zum Grundbeitrag pro Monat

Familien	7,00
Erwachsene ab 18 Jahre	3,50
Kinder und Jugendliche (von 3-17 Jahre)	2,00

#### Bearbeitungsgebühr bei Neueintritt pro Person einmalig 10,00 Euro

**Die Beendigung der Mitgliedschaft erfolgt durch eine schriftliche Austrittserklärung, die spätestens 6 Wochen vor Quartalsende dem Vorstandsressort „Mitgliederverwaltung“ vorliegen muss.**

**ANTRAGSFORMULAR  
SPIELERLAUBNIS  
ERSTAUSSTELLUNG, VEREINSWECHSEL, INT. WECHSEL**

**Niedersächsischer  
Fußballverband e.V.**  
Schillerstr. 4  
30890 Barsinghausen  
DFBnet-Postfach: pass@nfv.evpost.de  
[nur für Vereine!]



Fußball  Futsal

**ANTRAGSTELLENDER VEREIN**

(\* = Pflichtfelder)

Vereinsname\*:

Vereinsnummer\*:         Name od. Nr. d. Stammvereins:

(Pflichtfeld, wenn antragstellend. Verein = Jugendförderverein iSd §13 JO)

**ANGABEN ZUR PERSON (SPIELER/SPIELERIN)**

(\* = Pflichtfelder)

Nachname\*:

Vorname(n)\*:

Geburtsdatum\*:

Geschlecht\*:  männlich |  weiblich |  k.A./divers

Staatsangehörigkeit/Nationalität\*:

Bei jedem **internationalen Wechsel** und für Spieler/Spielerinnen mit einer **anderen** Staatsangehörigkeit als Deutsch, für die eine **Erstaussstellung** beantragt wird, muss zusätzlich auch der Block „**ZUSATZANGABEN INTERNATIONAL**“ auf **Seite 2** ausgefüllt werden.

**ANTRAGSART**

(exakt **eine** Auswahl möglich und nötig // \* = Pflichtfeld)

**Erstaussstellung** = **Spieler/Spielerin hatte weltweit noch nie eine Spielerlaubnis für einen Verein**

**Notwendige Anlagen\*\***

Nationalität Deutsch	- Amtliches Dokument (Geburtsurkunde, Ausweis, ...)
andere Nationalität, 0-10 Jahre	- Amtliches Dokument (Geburtsurkunde, Ausweis, ...)
andere Nationalität, 10-18 Jahre	- Ausweisdokument <b>mit Foto</b> (Ausweis, Reisepass, Aufenthaltstitel, ...)
andere Nationalität, volljährig	- Meldebestätigung eines <b>Elternteils</b> <i>oder</i> Nachweis der <b>Vormundschaft</b> einer anderen Person
	- Ausweisdokument <b>mit Foto</b> (Ausweis, Reisepass, Aufenthaltstitel, ...)

**Vereinswechsel** = **letzter Verein war in Deutschland** (auch bei Reaktivierung/Statuswechsel im selben Verein)

Passnummer oder abgebender Verein\*

**Notwendige Anlage\*\*** (nicht bei Reaktivierung im selben Verein)

- Nachweis der Abmeldung = Post-Einschreibebefehl *oder* **unterschiedene** Empfangsbestätigung des abgebend. Vereins *oder* **bereits erfolgte** Online-Abmeldung des abgebend. Vereins (DFBnet)
- **ODER: Vollmacht** für stellv. Online-Abmeldung durch den aufnehmenden Verein (**Seite 2**)

**Internationaler Wechsel** = **letzter Verein war im Ausland**

**Notwendige Anlagen\*\***

0-10 Jahre	- Amtliches Dokument (Geburtsurkunde, Ausweis, ...)
10-18 Jahre	- Ausweisdokument <b>mit Foto</b> (Ausweis, Reisepass, Aufenthaltstitel, ...)
Volljährig	- Meldebestätigung eines <b>Elternteils</b> <i>oder</i> Nachweis der <b>Vormundschaft</b> einer anderen Person
	- Ausweisdokument <b>mit Foto</b> (Ausweis, Reisepass, Aufenthaltstitel, ...)

\*\* Bei postalischer Antragstellung sind die notwendigen Anlagen vom Verein mit diesem Antragsformular mitzusenden. Bei Übermittlung per Online-Antragstellung im DFBnet ist es teilw. erforderlich, digitale Kopien (Foto, Scan) der notwendigen Anlagen hochzuladen (Upload); die Anlagen sind in jedem Fall vom antragstellenden Verein vollständig zusammen mit diesem Antragsformular für 2 Jahre zu archivieren (analog oder digital) und auf Anforderung dem NFV zu übermitteln. Ohne vollständig ausgefülltes Antragsformular und vorliegende Anlagen darf die Online-Antragstellung nicht genutzt werden.

**DIGITALER SPIELERPASS: (DFBNET, FOTO, DATENVERARBEITUNG - BASISINFORMATIONEN)**



Zur ordnungsgemäßen Durchführung des Spielbetriebs, inkl. Erteilung und Prüfung der Spielerlaubnis, werden die Spielerstamm- und -spielberichtsdaten sowie ein **zwingend** durch den Verein hochzuladendes Spielerfoto vom NFV elektronisch im DFBnet (insbes. „digitaler Spielerpass“ und "Spielbericht") auf der Grundlage des Rechtsverhältnisses „Spielerlaubnis“ verarbeitet (Art. 6 (1) b DSGVO) und die Stammdaten im berechtigten Interesse (Vermeidung von Doppelregistrierungen) an DFB und FIFA (Schweiz) übermittelt (Art. 6 (1) f DSGVO). Das DFBnet ist **nicht öffentlich** zugänglich und das Foto nur für bestimmte Funktionsträger anlassbezogen sichtbar. Das Foto kann vom Verein aufgenommen oder spielerseitig bereitgestellt werden. Mit der Bereitstellung des Fotos wird dem Verein und dem NFV für die Dauer der rechtmäßigen Verarbeitung ein einfaches, räumlich unbegrenztes Nutzungsrecht am Foto eingeräumt, dem keine Rechte Dritter entgegenstehen dürfen. Andernfalls ist die Teilnahme am Spielbetrieb grds. **nicht möglich**.



Eine über die nicht-öffentliche DFBnet-Nutzung hinausgehende mediale **Veröffentlichung** (insb. FUSSBALL.DE) ist jedoch **optional**, sodass dagegen widersprochen bzw. die dafür teilw. notwendige Einwilligung **ohne Nachteile** für die Spielerlaubnis verweigert werden kann (s. **Seite 2**).



**Umfassende Informationen nach Art. 13 DSGVO sind über [spielerdaten.nfv.de](https://www.nfv.de/spielerdaten) bzw. den QR-Code jederzeit abrufbar. Sie können auch vom Verein als Anlage zu diesem Formular bereitgestellt werden.**

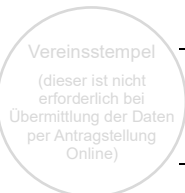


**UNTERSCHRIFTEN\* UND STEMPEL**

(Pflichtfelder)

Der Spieler/Die Spielerin und der Verein versichern die Richtigkeit aller vorstehenden Angaben und bestätigen, dass der Spieler / die Spielerin **Mitglied des antragstellenden Vereins** ist. Der Spieler/Die Spielerin und der Verein erkennen die Satzung und die Ordnungen des NFV, des DFB sowie die der übergeordneten Verbände an und unterwerfen sich diesen.

Ort, Datum



Unterschrift Spieler/Spielerin – bei Minderjährigen der/des gesetzlichen Vertreter/s

Ort, Datum

Unterschrift Vereinsvertreter

Seite 2 / bitte wenden

Seite 2 / bitte wenden

Seite 2 / bitte wenden



**ERGÄNZUNG – BEI „INTERNATION. VEREINSWECHSEL“ // „ERSTAUSSTELLUNG“**  
**ZUSATZANGABEN INTERNATIONAL**

(\* = Pflichtfelder)

Geburtsort*	
Land des letzten Wohnorts außerhalb Deutschlands*	
Name des letzten Vereins im Ausland (sofern zutreffend: *)	
Abgebender FIFA-Verband (Nationalverband, dem der letzte Verein angehört, sofern zutreffend: *)	

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Spieler/Spielerin – bei Minderjährigen: gesetzliche/r Vertreter/in

**OPTIONAL – BEI „VEREINSWECHSEL“**

**VOLLMACHT ZUR ONLINE-ABMELDUNG BEIM BISHERIGEN VEREIN**

Mit der Eintragung des Datums und der Unterschrift wird der antragstellende („aufnehmende“) Verein bevollmächtigt, die erforderliche Abmeldung der Spielerlaubnis des Spielers/der Spielerin bei seinem/ihrer bisherigen („abgebenden“) Verein im Rahmen der Online-Antragstellung „Vereinswechsel“ im DFBnet vorzunehmen (sog. „stellvertretende Abmeldung“).

**Hinweise:**

- Diese verbandsrechtliche Abmeldung vom Spielbetrieb stellt **keine Kündigung der Mitgliedschaft** im abgebenden Verein dar (ggf. muss separat gekündigt werden).
- Diese Abmeldung wird immer mit der Eingabe im DFBnet (durch den aufnehmenden Verein) **sofort wirksam** – die Spielerlaubnis beim abgebenden Verein endet mit Ablauf des Tages. Eine Datierung in die Vergangenheit oder Zukunft ist bei der Eingabe ins DFBnet **nicht** möglich.
- Eine stellvertretende Abmeldung ohne diese Vollmacht oder vor dem nachstehenden Datum verstößt gegen die Bestimmungen der Spielordnung, führt in der Regel zur Unwirksamkeit der Abmeldung und wird nach Anhang 2 Ziff. IV SpO sanktioniert!

Die stellv. Abmeldung darf **frühestens** an diesem Datum vorgenommen werden

						2	0		

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Spieler/Spielerin – bei Minderjährigen: gesetzliche/r Vertreter/in

**OPTIONAL – ALLE ANTRAGSARTEN**

**VERÖFFENTLICHUNG FUSSBALL.DE U.A. – ZUSÄTZLICHE EINWILLIGUNGEN – WIDERSPRUCH**

Der Vor- und Nachname des Spielers/der Spielerin (ab 16 Jahre) sowie die Daten aus dem Spielbericht können vom NFV und Dritten, insbesondere auf FUSSBALL.DE, zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit aufgrund des berechtigten Interesses (Art. 6 (1) f DSGVO) veröffentlicht werden, sofern der Spieler/die Spielerin nicht wirksam widersprochen hat. **Der Widerspruch kann jederzeit und ohne Nachteile ggü. dem eigenen Verein oder dem NFV erfolgen.**

Bei Kindern und Jugendlichen unter 16 Jahren erfolgt eine Veröffentlichung des Vor- und Nachnamens jedoch nur, wenn eine gesonderte Einwilligung der gesetzlichen Vertreter (Art. 6 (1) a DSGVO) vorliegt. Eine Teilnahme am Spielbetrieb ist auch ohne diese Einwilligung möglich.



***Ich bzw. wir willige(n) als gesetzliche/r Vertreter/in in die Veröffentlichung des Vor- und Nachnamens der Spielerin / des Spielers sowie der Spielberichtsdaten (insbes. Aufstellung, Ein-/Auswechselungen, Karten, erzielte Tore, sonstige Spielereignisse) einschließlich statistischer Auswertungen ein und ermächtige(n) den Verein, den entsprechenden Veröffentlichungsvermerk im DFBnet zu setzen.***

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreter(s)

Die Veröffentlichung des Spielerfotos zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. auf FUSSBALL.DE) erfolgt altersunabhängig bei allen Spielern/Spielerinnen nur, wenn dafür eine Einwilligung vorliegt (Art. 6 (1) a DSGVO) und die erforderlichen Nutzungsrechte eingeräumt werden. Eine Teilnahme am Spielbetrieb ist auch ohne diese Einwilligung möglich.



***Ich bzw. wir willige(n) in die Veröffentlichung des Spielerfotos zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit durch den Verein, den NFV sowie die DFB GmbH & Co. KG ein und räume(n) dazu jeweils das einfache, räumlich unbegrenzte und zeitlich auf das Bestehen einer wirksamen Einwilligung begrenzte Nutzungsrecht an diesem Foto ein und ermächtige(n) den Verein, den entsprechenden Veröffentlichungsvermerk im DFBnet zu setzen.***

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der Spielerin bzw. des Spielers - bei Minderjährigen des/der gesetzlichen Vertreter(s)

**Die jeweilige Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit ggü. dem eigenen Verein oder dem NFV widerrufen werden,** ohne dass dadurch Nachteile für den Spieler entstehen. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der jeweiligen Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Der Verein darf im DFBnet nur solche Einwilligungs-/Veröffentlichungsvermerke eintragen, die ihm tatsächlich vorliegen und muss bei ihm gegenüber mitgeteilten Widersprüchen oder widerrufenen Einwilligungen die entsprechenden Vermerke im DFBnet unverzüglich vornehmen bzw. entfernen und so den NFV in Kenntnis setzen.

Umfassende Informationen nach Art. 13 DSGVO sind über [spielerdaten.nfv.de](https://spielerdaten.nfv.de) bzw. den QR-Code jederzeit abrufbar. Sie können auch vom Verein als Anlage zu diesem Formular bereitgestellt werden.

